

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ №36 г. Салавата
«29» 08 2025 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ №36 г. Салавата
В.В. Чугунникова
Приказ № 84 от «29» 08 2025 г.

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №36»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
на учебный год**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25.12.2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август	заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения наставничестве» – Положение о наставничестве (Приложение 1) – план мероприятий по реализации Положения о наставничестве – приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам). – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	май	заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	май	заведующий
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	май	заведующий, старший воспитатель, педагоги

			3.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта.		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных	май	заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Формирование базы наставников	наставников из числа педагогов.		
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	август	заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов		
5	Формирование наставнических групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых 3.проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника наставляемого после завершения встречи. 4.анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	август - сентябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества с указанием педагогов- наставников и наставляемых педагогов 2.Составление Планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу		

			(при необходимости), продолжение поиска наставников		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	декабрь	
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование - мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	январь	заведующий, старший воспитатель, педагоги
8		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОО	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий Плана мероприятий внедрения целевой модели наставничества на всех этапах на сайте ДОО и социальных сетях. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОО		